

Дата ввода

«28» февраля 2023 года

**ПОЛИТИКА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (НЕСООТВЕТСТВИЯХ) ООО «СИБУР» И ПРЕДПРИЯТИЙ
ПАО «СИБУР ХОЛДИНГ»
(редакция 2.0)**

1. Термины и сокращения

Уведомление о правонарушении (несоответствии), (далее также – Уведомление) – это способ, посредством которого лицо, сообщаящее о правонарушении (несоответствии), может сообщить или раскрыть информацию о своих подозрениях по существующим каналам уведомлений.

Лицо, сообщаящее о правонарушении (несоответствии) – любое лицо, которое открыто или на условиях анонимности сообщает о своих подозрениях по существующим каналам уведомлений, будучи искренне уверенным в правдивости такой информации.

Подозрение (предположение) – сообщение, представленное лицом, сообщаящим о фактическом или подозреваемом правонарушении (несоответствии) или неправомерном поведении в Компании, которое связано или может быть связано с нарушением требований применимого законодательства, внутренних стандартов и иных обязательных документов.

Компания – ООО «СИБУР» и предприятия ПАО «СИБУР Холдинг».

Общество – ООО «СИБУР»

Предприятие – Предприятие ПАО «СИБУР Холдинг».

Ответные меры – любые репрессивные меры в отношении лица, сообщаящего о правонарушении (несоответствии), нанесение ущерба его карьере или деловой репутации, причинение морального или материального ущерба, а также угроза принятия любой из перечисленных мер.

Горячая линия – канал для подачи уведомлений о правонарушении (несоответствии) и сообщений о подозрении по вопросам деловой этики, противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции в Компании, администрируемый независимым оператором.

ЭБД – Электронная база данных.

Оператор горячей линии – независимый оператор горячей линии, организующий прием уведомлений о правонарушении (несоответствии), сообщений о подозрении

Комплаенс и деловая этика – направление, отвечающее за развитие комплаенс – системы Компании.

Комплаенс – менеджер/ комплаенс – представитель Предприятия – ответственное лицо за реализацию мероприятий в области комплаенса и деловой этики на Предприятии ПАО «СИБУР Холдинг».

2. Общие положения

2.1. Основной целью Политики приема и рассмотрения уведомлений о правонарушениях (далее – «Политика») является создание у работников Компании и третьих лиц мотивации к добросовестному информированию высшего руководства о любых фактах и предполагаемых случаях нарушений требований применимого законодательства, внутренних стандартов и иных обязательных документов, не опасаясь преследования.

2.2. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Компании, а также на третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах Общества и Предприятий ПАО «СИБУР Холдинг».

2.3. Основными задачами Политики являются:

- предоставление возможности работникам Компании и третьим лицам проинформировать высшее руководство о своих подозрениях, касающихся ненадлежащего поведения;

- обеспечение надлежащего подхода к рассмотрению уведомлений о правонарушениях (несоответствиях);

- обеспечение конфиденциальности и анонимности для предотвращения дискриминации и ответных мер.

2.4. Лицо, сообщаемое о правонарушении (несоответствии) может воспользоваться одним из следующих независимых способов передачи сообщений:

- сайт «горячей линии» sibur-hotline.delret.ru (может быть заявлено анонимно);
- адрес электронной почты sibur-hotline@delret.ru (может быть заявлено анонимно);
- бесплатный телефонный номер +7 (800) 500-08-74 (может быть заявлено анонимно). Прием звонков оператором горячей линии осуществляется в будние дни с 9 до 19 часов по московскому времени. Уведомления о правонарушениях (несоответствиях), полученные на языках, отличных от русского, записываются и переводятся;
- адрес электронной почты compliance@sibur.ru – направление Комплаенс и деловая этика;

2.5. Сбор и обработка информации, полученной по горячей линии, ведется оператором горячей линии.

3. Обеспечение конфиденциальности и анонимности

3.1. Если лицо, сообщаемое о правонарушении (несоответствии), намеренно не раскрывает свою личность и не предоставляет свои персональные данные, Компания уважает и соблюдает конфиденциальность и анонимность такого лица.

4. Виды и содержание уведомлений о правонарушении (несоответствии)

4.1. Виды уведомлений о правонарушениях (несоответствиях):

- готовящиеся или свершившиеся факты коррупции, мошенничества и хищений;
- ситуации, содержащие признаки конфликта интересов;
- случаи злоупотребления служебным положением и превышение должностных полномочий;
- незаконные финансовые операции;
- дискриминация;
- социально – трудовые конфликты;
- нарушение Кодекса деловой этики Контрагента ООО «СИБУР» и Предприятий ПАО «СИБУР Холдинг»;
- нарушение Кодекса корпоративной этики ООО «СИБУР» и Предприятий ПАО «СИБУР Холдинг»;
- нарушения условий договоров, заключенных с контрагентами;
- иные действия или бездействия, которые нарушают нормы действующего Законодательства Российской Федерации и внутренние документы Компании.

4.2. Содержание уведомлений о правонарушении (несоответствии):

Уведомление о правонарушении (несоответствии) может быть направлено в свободной форме и может содержать следующую информацию:

- суть уведомления о правонарушении (несоответствии);
- где и когда произошел инцидент (подразделение, адрес, дата и время);
- обстоятельства, при которых стало известно лицу, сообщаемому о правонарушении (несоответствии) об инциденте;
- информация о работниках или контрагентах Компании, которые вовлечены в инцидент;

- продолжается ли инцидент в настоящее время или он закончился? В случае, если инцидент закончился, необходимо указать дату и время;
- доказательства, подтверждающие информацию в сообщении (документы, ФИО участников, контактные данные, переписка, фотографии и прочие подтверждающие документы);
- иная дополнительная информация, которую желает сообщить лицо.

5. Рассмотрение сообщений о нарушениях

5.1. Оператор горячей линии регистрирует и присваивает номер полученному уведомлению и передает на рассмотрение в Общество.

5.2. Уведомления обрабатываются Старшим комплаенс-менеджером Общества в день поступления. Срок рассмотрения уведомления о подозрении (предположении) зависит от полноты и точности указанной информации, наличия подтверждающих документов, а также от вида правонарушения.

5.3. Лицу, сообщившему о правонарушении (несоответствии), направляется электронное письмо о принятии уведомления в работу с указанием регистрационного номера.

5.4. Для рассмотрения уведомления могут привлекаться иные функциональные направления Общества и Предприятий ПАО «СИБУР Холдинг», располагающие необходимыми сведениями.

5.5. В ходе рассмотрения уведомления изучаются обстоятельства, проводится проверка обстоятельств, указанных в уведомлении.

5.6. Уведомление рассматривается в течение 30 рабочих дней с даты его регистрации. После завершения расследования лицо, сообщившее о правонарушении (несоответствии), получает информацию с адреса compliance@sibur.ru о результатах проверки обстоятельств (при наличии у Компании контактов для предоставления обратной связи).

5.7. В случае, если необходимо увеличить сроки проверки обстоятельств или необходимо получить уточнение деталей, лицо, сообщившее о правонарушении (несоответствии), информируется о продлении срока рассмотрения уведомления.

6. Отчетность

6.1. Внутренняя отчетность:

– Уведомления фиксируются в реестре уведомлений о правонарушениях (несоответствиях) Предприятия.

– Реестр направляется руководителям Компании не реже 1 раза в квартал. Ежегодно проводится мониторинг и результативность проводимой Компанией работы по управлению комплаенс – рисками, выявленными в результате рассмотрения уведомлений о правонарушениях (несоответствиях).

– Информация о полученных уведомлениях о правонарушениях (несоответствиях) анализируется и консолидируется направлением Комплаенс и деловая этика и представляется на рассмотрение Комитету по этике и дисциплине ООО «СИБУР», Комитету по устойчивому развитию, Комитету по аудиту, Совету директоров ООО «СИБУР», Правлению ООО «СИБУР» не реже одного раза в год.

6.2. Внешняя отчетность:

– Информация об уведомлениях о правонарушениях (несоответствиях), поступивших на горячую линию, ежегодно размещается на официальном сайте СИБУРа и является общедоступной для всех заинтересованных сторон.

7. Ответственность

7.1. Лица, сообщившие о подозрениях (предположениях) будут всегда защищены. Неприемлемы ответные меры в отношении лиц, добросовестно сообщивших о подозрениях (предположениях).

7.2. Ответные меры, примененные к лицу, сообщившему о правонарушении (несоответствии), считаются нарушением Кодекса корпоративной этики и, соответственно, могут привести к принятию мер дисциплинарного взыскания.

7.3. В случае, если уведомление о подозрении (предположении) содержит заведомо ложные сведения, защита лицу, сообщившему о правонарушении (несоответствии) предоставлена не будет. В отношении лиц, сообщивших, сообщивших заведомо ложные сведения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.4. Заведомо ложные уведомления о подозрении (предположении) могут повлечь за собой также привлечение респондента к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.